

OGGETTO: affido alla ditta Publistampa snc di Casagrande S. & C del servizio di stampa e confezione del volantino per la "Foresteria sociale". CIG Z561AC8751.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE

Richiamate le deliberazioni del Comitato Esecutivo n. 6 dd. 01.02.2016 e n. 25 dd. 21.03.2016 a cui espressamente si rimanda.

Richiamata altresì la propria determinazione n. 823 dd. 13.04.2016 a cui espressamente si rimanda.

Richiamato il contratto n. rep. 90 sottoscritto tra Comunità Alta Valsugana e Bersntol e Associazione Millepiedi Onlus *"Contratto di gestione dell'appartamento individuato catastalmente con la p.ed. 1098, p.m.2, p.t. 3087 in c.c. Pergine – Via Monte Orno 6 – Pergine Valsugana ad uso foresteria."*

Considerato che quale strumento di divulgazione e di promozione del progetto, è stata individuata, da parte dell'Assessore Frisanco, la pubblicazione di un volantino che illustri l'attività.

Individuata nella ditta Publistampa snc di Casagrande S. & C con sede a Pergine Valsugana, in via Dolomiti n. 36 il soggetto al quale affidare il servizio di stampa e confezione del volantino alle seguenti condizioni, come da preventivo agli atti prot. n. 17063 dd. 27 luglio 2016:

#### VOLANTINO

"FORESTERIA SOCIALE"

Formato cm. 14.85x21

Stampati a 4/4 colori, quadricromia

Su carta patinata opaca da gr. 135

Tagliati singoli

Ns. impaginazione grafica

Per n° 2.000 copie: € 220,00.= + iva

per un importo complessivo di € 220,00.= + iva 22% (€ 48,40.=) = **€ 268,40.=**

Verificato che la prestazione in oggetto, per le sue caratteristiche peculiari, non si configura come fattispecie riconducibile agli elenchi degli acquisti presso le centrali acquisti di Consip S.p.A. e della Provincia Autonoma di Trento.

Accertato che per l'affido del servizio in oggetto, visto il limite di spesa, ricorrono i presupposti per il ricorso alla trattativa diretta come previsto dall'art. 21 - comma 2, lettere e) ed h) e comma 4 – della L.P. 19/7/1990, n. 23 e ss.mm., senza addivenire alla stipulazione di un formale contratto, bensì per mezzo di corrispondenza secondo l'uso del commercio, e dunque comunicando con lettera alla società predetta l'avvenuta accettazione da parte della Comunità Alta Valsugana e Bersntol dell'offerta, come stabilito dall'art. 15, comma 3 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm.

Rilevato quindi di procedere con il presente provvedimento all'affido alla Publistampa snc di Casagrande S. & C di Pergine Valsugana del servizio di stampa e confezione del depliant per pubblicizzare la "Foresteria sociale" nei termini sopra

indicati, provvedendo al capitolo del bilancio di previsione anno 2016 3121 art. 10, Titolo 1, Missione 12, Programma 7, Macroaggregato 3.

Il corrispettivo sarà liquidato ed erogato ad avvenuta fornitura e su presentazione di regolare fattura entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa, attestata dal protocollo dell'Ente, il pagamento di intende effettuato con emissione del mandato di pagamento.

Visto l'art. 4, c. 14-bis, del decreto-legge 13.05.2011 n. 70 come convertito dalla Legge 12.7.2011 n. 106, che consente la produzione di una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46, comma 1, lett. p) del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in luogo del Documento Unico di Regolarità Contributiva, relativamente ai contratti di forniture e servizi d'importo inferiore ad € 20.000,00.=.

Viste le circolari prot. n. 2908/4.10 dd. 06.02.2014, prot. n. 4854/4.10 dd. 27.02.2014 e prot. n. 34273/1.10 dd. 30.12.2014, del Segretario generale della Comunità relative al Piano triennale di prevenzione della corruzione e al Codice di comportamento.

Preso atto che le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione e del Codice di comportamento si applicano anche al destinatario del presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena revoca dell'autorizzazione.

Visto l'art. 7 "Misure di trasparenza", comma 1, della L.R. n. 8/2012, e richiamata al riguardo la circolare prot. n. 310/1.10 dd. 08.01.2014, ad oggetto "Prima attuazione dei precetti in tema di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", del Segretario generale della Comunità, come integrata con circolare prot. n. 2249 dd. 29/01/2014.

Visto il Bilancio di Previsione esercizio 2016 approvato dal Consiglio con deliberazione n. 37 dd. 29 dicembre 2015 esecutiva ai sensi di legge;

Visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 78 in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità.

Visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino – Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L.

Visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L.

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione assembleare n. 27 dd. 11 dicembre 2000 e s.m. ed int..

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18

Dato atto che la Giunta con provvedimento:

n. 109 dd. 29 maggio 2008, ha dato attuazione al principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo spettanti agli organi politici e quelle gestionali di competenza dei Responsabili di Servizio, precisando gli atti riservati alla propria competenza;

n. 2 dd. 18 gennaio 2016 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016;

Richiamata la deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 9 dd. 05 maggio 2003 con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, parzialmente modificato con deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 6 dd. 19 maggio 2008.

Visto il decreto n. 20 dd. 04 novembre 2015 con il quale il Presidente ha attribuito alla sottofirmata l'incarico di Responsabile del Servizio socio - assistenziale fino al 31.12.2016, ovvero – qualora antecedente – sino a conclusione del periodo di comando salva la possibilità di modificare il presente provvedimento in caso di variazioni della struttura organizzativa;

Riscontrata quindi la propria competenza per l'assunzione del presente atto.

#### DETERMINA

1. Di affidare, per le motivazioni e alle condizioni dettagliatamente esposte in premessa, alla ditta Publistampa snc di Casagrande S. & C, con sede a Pergine Valsugana, via Dolomiti n. 36, Codice Fiscale e Partita IVA 00579410226, il servizio di stampa e confezione di n. 2000 copie del volantino "*Foresteria sociale*" verso il costo complessivo pari ad **€ 268,40.=** IVA 22% compresa
2. Di concludere il contratto con la ditta sopra indicata per mezzo di corrispondenza secondo l'uso del commercio
3. Di stabilire che la liquidazione ed erogazione a favore della ditta affidataria del corrispettivo dovuto avverrà ad avvenuta idonea effettuazione del servizio e su presentazione di regolare fattura, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa al protocollo dell'Ente. Il pagamento si intende effettuato con l'emissione del mandato. Il pagamento è inoltre subordinato alla presentazione della dichiarazione attestante tutti i necessari elementi identificativi del "conto corrente dedicato" ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
4. Di impegnare, per quanto espresso in premessa, l'importo di **€ 268,40.=** a favore della Ditta Publistampa Arti Grafiche s.n.c. di Casagrande Silvio & c. – Via Dolomiti, 36 38057 Pergine Valsugana (Tn) - partita iva: 00579410226
5. Di impegnare la spesa di **€ 268,40.=** al Titolo 1 (capitolo 3121 art. 10) Missione 12, Programma 7, Macroaggregato 3 del bilancio di previsione anno 2016.
6. Di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31.12.2016.
7. Di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa.
8. Di dare atto che le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario di cui al presente



provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale.

9. Di precisare che la presente deliberazione rientra negli obblighi di pubblicità di cui all'art. 7, comma 1, lettera b) della L.R. 8/20125 e conseguentemente di disporre la pubblicazione sul sito della Comunità, sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "bandi di gara e contratti".
10. Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità del Comprensorio Alta Valsugana approvato con deliberazione n. 27 dd. 11.12.2000 dell'Assemblea Comprensoriale, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto.
11. Avverso il presente provvedimento è possibile presentare:
  - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, ovvero, in alternativa,
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, per motivi di legittimità, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

Per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120, comma 5, dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- dott.ssa Daniela Roner -

DR/LC

## 1625 - Determinazione - Allegato Utente 1 (A01)

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

	<p>Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione alla Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle determinazioni e per la pubblicazione.</p> <p>Registrato l'impegno con n. <b>2186</b></p> <p>sul cap. <b>3121 art. 10</b> del Bilancio di Previsione esercizio <b>2016</b>, Meccanografico n. <b>5215</b></p>
	<p>Data, <b>08 agosto 2016</b></p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO dott.ssa Luisa Pedrinolli</p>